



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN**

**TAHUN 2020**

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
**KABUPATEN PELALAWAN**

Komplek Perkantoran Bhakti Praja - Pangkalan Kerinci  
TELP. 0761-95991 - FAX : 0761-95992



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN PELALAWAN**

NOMOR SOP	A.14.	
	TANGGAL PEMBUATAN	3 AGUSTUS 2020
	TANGGAL REVISI	-
TANGGAL PENGESAHAN	3 AGUSTUS 2020	
DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN PELALAWAN  <b>BUDI SURLANI, S.Hut, MM</b> Pembina TK. I NIP. 19701206 199503 1 002	
NAMA SOP :	<b>IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN</b>	
<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;</li><li>2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 138 Tahun 2017 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Daerah;</li><li>3. Permen PUPR No. 19 Tahun 2018 tentang penyelenggaraan IMB dan SLF melalui Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik;</li><li>4. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Indonesia Nomor 2 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 05/PRT/M/2016 tentang Izin Mendirikan Bangunan Gedung;</li><li>5. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Perizinan (Lembaran Daerah Kabupaten Pelalawan Tahun 2016 Nomor 7);</li><li>6. Peraturan Bupati Pelalawan Nomor 82 tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Bangunan Gedung;</li><li>7. Peraturan Bupati Pelalawan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Perubahan Peraturan Bupati Pelalawan Nomor 16 Tahun 2019 tentang Pendelegasian Wewenang Menandatangani Perizinan dan Nonperizinan serta Penyelenggaraan Pelayanan kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Satu Pintu Kabupaten Pelalawan;</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pendidikan SMA, SMK, D3 dan S1 berbagai disiplin ilmu</li><li>2. Memahami Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku terkait perizinan dan nonperizinan;</li><li>3. Memiliki kemampuan pengadministrasian umum dan teknis perizinan/ nonperizinan;</li><li>4. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer, internet dan sistem elektronik Online Single Submission (OSS) dan sistem elektronik yang terintegrasi dengan OSS (SIMBG);</li></ol>	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Penanganan Pengaduan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer, Printer, Scanner</li><li>2. Jaringan LAN dan koneksi Internet</li><li>3. Sistem elektronik Online Single Submission (OSS) dan SIMBG</li><li>4. Alat Tulis Kantor</li></ol>	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Apabila SOP tidak dijalankan maka yang terjadi adalah : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Terjadi hambatan dalam pelayanan penerbitan perizinan</li><li>2. Administrasi pelayanan perizinan belum dapat diproses</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Database OSS dan SIMBG</li><li>2. Buku Register</li></ol>	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN PELALAWAN**

No	Uraian Prosedur / Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku				
		Pemohon	Petugas Front Office	Petugas Back Office	Tim Teknis	Bendahara Penerimaan	Kasi. P2NP	Kabid. P3NP	Kepala Dinas	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Registrasi / Pendaftaran, Mengajukan kelengkapan persyaratan administrasi & teknis dengan mengakses <b>simbg.pu.go.id</b> dan <b>oss.go.id</b> untuk mendapatkan NIB (untuk IMB Berusaha)	MULAI								Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan pendaftaran (e-mail aktif, NIK, Akta, NPWP Valid)	30 menit	Username Akun SIMBG dan akun OSS	NIB hanya untuk IMB berusaha, untuk IMB Non Berusaha tidak membutuhkan NIB
2	Menerima dan memverifikasi/memeriksa berkas permohonan serta memberikan tanda terima kepada pemohon;									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	Tanda Terima Berkas	
3	Verifikasi kelengkapan persyaratan administratif & teknis									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai Peraturan Perundang-undangan terkait	1 Hari	Draft Surat Izin	
4	Pemeriksaan dokumen persyaratan teknis									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai Peraturan Perundang-undangan terkait	28 Hari	Rekomendasi Teknis / Berita Acara	Waktu pelayanan bergantung pada kompleksitas bangunan gedung
5	Pembayaran retribusi IMB									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai Peraturan Perundang-undangan terkait	15 Menit	SKRD, SSRD	
6	Verifikasi									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai Peraturan Perundang-undangan terkait	1 Hari	Hasil Verifikasi	
7	Penerbitan IMB/ Pernyataan Pemenuhan Komitmen (Notifikasi)									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai Peraturan Perundang-undangan terkait	15 Menit	Surat Izin	
8	Penyerahan Dokumen Surat Izin									Tanda terima berkas	15 Menit	Surat Izin dan tanda terima izin	
9	Pemohon menerima Surat Izin	SELESAI								Tanda terima berkas	15 menit	Surat Izin dan tanda terima izin	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)  
 BANGUNAN GEDUNG SEDERHANA DAN TIDAK SEDERHANA BUKAN UNTUK KEPENTINGAN UMUM YANG DOKUMEN RENCANA TEKNISNYA DIBUAT OLEH PERENCANA  
 DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN PELALAWAN

No	Uraian Prosedur / Aktivitas	Pelaksana									Mutu Baku				
		Pemohon	Perencana Teknis	Petugas Front Office	Petugas Back Office	Tim Teknis	Bendahara Penerimaan	Kasi. P2NP	Kabid. P3NP	Kepala Dinas	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	Ket	
<b>I. PROSES PRAPERMOHONAN IMB</b>															
1	Permohonan KRK dan penyerahan surat pernyataan untuk mengikuti ketentuan KRK	MULAI										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit		
2	Pemberian KRK dan penyampaian informasi persyaratan administratif & teknis											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	KRK dan Form	
3	Pembuatan Dokumen Rencana Teknis											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	Waktu bergantung pada perencanaan teknis	Dokumen Rencana Teknis	
<b>II. PROSES PERMOHONAN IMB</b>															
4	Pengajuan Permohonan IMB Dilengkapi Persyaratan Administratif& Teknis											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	Tanda terima berkas	
5	Pemeriksaan Kelengkapan Persyaratan Administratif & Teknis											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	Tanda terima berkas	
6	Pendataan BG											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait		Data BG	
<b>III. PROSES PENERBITAN IMB</b>															
7	Penilaian Dok. Rencana Teknis											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	Persetujuan Tertulis	
8	Persetujuan Tertulis											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
9	Penetapan Nilai Retribusi IMB											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	SKRD	
10	Pemberitahuan Nilai Retribusi IMB											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
11	Pengambilan SKRD & Pembayaran Retribusi IMB											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	SKRD dan SSRD	
12	Penyerahan Bukti Pembayaran Retribusi IMB											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
13	Penerbitan IMB											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	IMB	
14	Pemutakhiran Pendataan BG											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait		Data BG	
15	Pengambilan IMB	SELESAI										Tanda terima berkas	15 menit	IMB dan Tanda terima penyerahan IMB	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)  
 BANGUNAN GEDUNG SEDERHANA BUKAN UNTUK KEPENTINGAN UMUM YANG DOKUMEN RENCANA TEKNISNYA MENGGUNAKAN DESAIN PROTOTYPE  
 DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN PELALAWAN

No	Uraian Prosedur / Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku				
		Pemohon	Petugas Front Office	Petugas Back Office	Tim Teknis	Bendahara Penerimaan	Kasi. P2NP	Kabid. P3NP	Kepala Dinas	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
<b>I. PROSES PRAPERMOHONAN IMB</b>													
1	Permohonan KRK dan penyerahan surat pernyataan untuk mengikuti ketentuan KRK	MULAI								Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit		
2	Pemberian KRK dan penyampaian informasi persyaratan administratif & teknis termasuk penyampaian informasi desain prototipe serta persyaratan pokok tahan gempa									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	KRK dan Form	
3	Penentuan desain prototipe dan Penyesuaian desain prototipe terhadap tapak									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	Desain prototipe	
<b>II. PROSES PERMOHONAN IMB</b>													
4	Pengajuan Permohonan IMB Dilengkapi Persyaratan Administratif & Teknis									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	Tanda terima berkas	
5	Pemeriksaan Kelengkapan Persyaratan Administratif & Teknis									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	Tanda terima berkas	
6	Pendataan BG									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	Data BG	
<b>III. PROSES PENERBITAN IMB</b>													
7	Pemeriksaan Dok. Rencana Teknis									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	Persetujuan Tertulis	
8	Persetujuan Tertulis									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	SKRD	
9	Penetapan Nilai Retribusi IMB									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	SKRD	
10	Pemberitahuan Nilai Retribusi IMB									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	SKRD dan SSRD	
11	Pengambilan SKRD & Pembayaran Retribusi IMB									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	SKRD dan SSRD	
12	Penyerahan Bukti Pembayaran Retribusi IMB									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	IMB	
13	Penerbitan IMB									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	IMB	
14	Pemutakhiran Pendataan BG									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	Data BG	
15	Pengambilan IMB	SELESAI								Tanda terima berkas	15 menit	IMB dan Tanda terima penyerahan IMB	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)  
 BANGUNAN GEDUNG SEDERHANA 1 (SATU) LANTAI BUKAN UNTUK KEPENTINGAN UMUM YANG DOKUMEN RENCANA TEKNISNYA DIBUAT SENDIRI OLEH PEMOHON  
 DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN PELALAWAN

No	Uraian Prosedur / Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku				
		Pemohon	Petugas Front Office	Petugas Back Office	Tim Teknis	Bendahara Penerimaan	Kasi. P2NP	Kabid. P3NP	Kepala Dinas	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
<b>I. PROSES PRAPERMOHONAN IMB</b>													
1	Permohonan KRK dan penyerahan surat pernyataan untuk mengikuti ketentuan KRK	MULAI								Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit		
2	Pemberian KRK dan penyampaian informasi persyaratan administratif & teknis serta persyaratan pokok tahan gempa									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	KRK dan Form	
3	Pembuatan Dokumen Rencana Teknis yang berkonsultasi dengan Tim Teknis DPMP TSP									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	Desain prototipe	
<b>II. PROSES PERMOHONAN IMB</b>													
4	Pengajuan Permohonan IMB Dilengkapi Persyaratan Administratif & Teknis									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	Tanda terima berkas	
5	Pemeriksaan Kelengkapan Persyaratan Administratif & Teknis									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	Tanda terima berkas	
6	Pendataan BG									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	Data BG	
<b>III. PROSES PENERBITAN IMB</b>													
7	Pemeriksaan Dok. Rencana Teknis									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	Persetujuan Tertulis	
8	Persetujuan Tertulis									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	SKRD	
9	Penetapan Nilai Retribusi IMB									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	SKRD	
10	Pemberitahuan Nilai Retribusi IMB									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	SKRD dan SSRD	
11	Pengambilan SKRD & Pembayaran Retribusi IMB									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	SKRD dan SSRD	
12	Penyerahan Bukti Pembayaran Retribusi IMB									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	IMB	
13	Penerbitan IMB									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	IMB	
14	Pemutakhiran Pendataan BG									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	Data BG	
15	Pengambilan IMB	SELESAI								Tanda terima berkas	15 menit	IMB dan Tanda terima penyerahan IMB	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)  
BANGUNAN GEDUNG KEPENTINGAN UMUM  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN PELALAWAN

No	Uraian Prosedur / Aktivitas	Pelaksana								Persyaratan/Kelengkapan	Mutu Baku			
		Pemohon	Perencana Teknis	Petugas Front Office	Petugas Back Office	Tim Teknis	Bendahara Penerimaan	Kasi. P2NP	Kabid. P3NP		Kepala Dinas	Waktu	Output	Ket
<b>I. PROSES PRAPERMOHONAN IMB</b>														
1	Permohonan KRK dan penyerahan surat pernyataan untuk mengikuti ketentuan KRK	MULAI									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit		
2	Pemberian KRK dan penyampaian informasi persyaratan administratif & teknis										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	KRK dan Form	
3	Pengurusan Perizinan dan/ atau rekomendasi sesuai ketentuan (apabila diperlukan)										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait		Izin/ rekomendasi	
4	Pembuatan Dokumen Rencana Teknis										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	Waktu bergantung pada perencanaan a teknis	Dokumen Rencana Teknis	
<b>II. PROSES PERMOHONAN IMB</b>														
5	Pengajuan Permohonan IMB Dilengkapi Persyaratan Administratif & Teknis										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	Tanda terima berkas	
6	Pemeriksaan Kelengkapan Persyaratan Administratif & Teknis										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	Tanda terima berkas	
7	Pendataan BG										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait		Data BG	
<b>III. PROSES PENERBITAN IMB</b>														
8	Penilaian Dokumen Rencana Teknis										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1-8 Lt. : 8 hari kerja >8 Lt. : 25 hari kerja	Surat Pertimbangan Teknis	
9	Surat Pertimbangan Teknis										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
10	Persetujuan Tertulis										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
11	Penetapan Nilai Retribusi IMB										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1-8 Lt. : 2 hari kerja >8 Lt. : 3 hari kerja	Persetujuan Tertulis, SKRD	
12	Pemberitahuan Nilai Retribusi IMB										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
13	Pengambilan SKRD & Pembayaran Retribusi IMB										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
14	Penyerahan Bukti Pembayaran Retribusi IMB										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	SKRD dan SSRD	
15	Penerbitan IMB										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	IMB	
16	Pemutakhiran Pendataan BG										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait		Data BG	
17	Pengambilan IMB	SELESAI									Tanda terima berkas	15 menit	IMB dan Tanda terima penyerahan IMB	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)  
BANGUNAN GEDUNG EKSTISTING  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN PELALAWAN

No	Uraian Prosedur / Aktivitas	Pelaksana								Mutu Baku				
		Pemohon	Pengkaji Teknis/Dinas PUPR	Petugas Front Office	Petugas Back Office	Tim Teknis	Bendahara Penerimaan	Kasi. P2NP	Kabid. P3NP	Kepala Dinas	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
<b>I. PROSES PRAPERMOHONAN IMB</b>														
1	Konsultasi Permohonan IMB BG Eksisting di Kantor DPMP/TSP/ Kecamatan dan Permohonan Pemeriksaan Kelainan Fungsi BG kepada Dinas PUPR	MULAI									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit		
2	Pemeriksaan Kelainan Fungsi BG										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	7 hari kerja	Surat Pernyataan Kelainan Fungsi BG	Rumah Tinggal Tunggal & Rumah Deret oleh DPUPR
3	Rekomendasi Perbaikan BG kepada Pemilik/ Pengguna BG dan Perbaikan BG Sesuai Rekomendasi										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait		Rekomendasi Perbaikan BG kepada Pemilik/ Pengguna BG	
4	Penyiapan Kelengkapan Dokumen Permohonan IMB BG Eksisting										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	Waktu bergantung pada perencanaan teknis	Dokumen Permohonan	
<b>II. PROSES PERMOHONAN IMB</b>														
5	Pengajuan Permohonan IMB Dilengkapi Persyaratan Administratif & Teknis										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	Tanda terima berkas	
6	Pemeriksaan Kelengkapan Persyaratan Administratif & Teknis										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	Tanda terima berkas	
7	Pendataan BG										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait		Data BG	
<b>III. PROSES PENERBITAN IMB</b>														
8	Penilaian Persyaratan Teknis										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
9	Surat Pertimbangan Teknis										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1-8 L1 : 8 hari kerja >8 L1 : 25 hari kerja	Surat Pertimbangan Teknis	
10	Persetujuan Tertulis										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait		Persetujuan Tertulis	
11	Penerbitan SLF										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	SLF	
12	Penetapan Nilai Retribusi IMB										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	SKRD	
13	Pemberitahuan Nilai Retribusi IMB										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
14	Pengambilan SKRD & Pembayaran Retribusi IMB										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	SKRD dan SSRD	
15	Penyerahan Bukti Pembayaran Retribusi IMB										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
16	Penerbitan IMB										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	IMB	
17	Pemutakhiran Pendataan BG										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait		Data BG	
17	Pengambilan IMB dan SLF	SELESAI									Tanda terima berkas	15 menit	IMB, SLF dan Tanda terima penyerahan IMB dan	



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)**  
**MENGUBAH, MEMPERLUAS, MENGURANGI, DAN/ATAU MERAWAT BANGUNAN GEDUNG BUKAN UNTUK KEPENTINGAN UMUM**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN PELALAWAN**

No	Uraian Prosedur / Aktivitas	Pelaksana									Mutu Baku				
		Pemohon	Perencana Konstruksi	Petugas Front Office	Petugas Back Office	Tim Teknis	Bendahara Penerimaan	Kasi. P2NP	Kabid. P3NP	Kepala Dinas	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	Ket	
<b>I. PROSES PRAPERMOHONAN IMB</b>															
1	Permohonan KRK dan penyerahan surat pernyataan untuk mengikuti ketentuan KRK	MULAI										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit		
2	Pemberian KRK dan penyampaian informasi persyaratan administratif serta teknis											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	KRK dan Form	
3	Pembuatan Dokumen Rencana Teknis dengan mempertimbangkan kondisi eksisting bangunan											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	Waktu bergantung pada perencanaan konstruksi	Dokumen Rencana Teknis	
<b>II. PROSES PERMOHONAN IMB</b>															
4	Pengajuan Permohonan IMB Dilengkapi Persyaratan Administratif & Teknis											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	Tanda terima berkas	
5	Pemeriksaan Kelengkapan Persyaratan Administratif & Teknis											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	Tanda terima berkas	
6	Pendataan BG											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait		Data BG	
<b>III. PROSES PENERBITAN IMB</b>															
7	Penilaian Dok. Rencana Teknis											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 lantai = 1 hari kerja 2 lantai = 2 hari kerja	Persetujuan Tertulis	
8	Persetujuan Tertulis											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
9	Penetapan Nilai Retribusi IMB											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	SKRD	
10	Pemberitahuan Nilai Retribusi IMB											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
11	Pengambilan SKRD & Pembayaran Retribusi IMB											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	SKRD dan SSRD	
12	Penyerahan Bukti Pembayaran Retribusi IMB											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
13	Penerbitan IMB											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	IMB	
14	Pemutakhiran Pendataan BG											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait		Data BG	
15	Pengambilan IMB	SELESAI										Tanda terima berkas	15 menit	IMB dan Tanda terima penyerahan IMB	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)  
MENGUBAH, MEMPERLUAS, MENGURANGI, DAN/ATAU MERAWAT BANGUNAN GEDUNG UNTUK KEPENTINGAN UMUM  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN PELALAWAN

No	Uraian Prosedur / Aktivitas	Pelaksana								Mutu Baku				
		Pemohon	Perencana Teknis	Petugas Front Office	Petugas Back Office	Tim Teknis	Bendahara Penerimaan	Kasi. P2NP	Kabid. P3NP	Kepala Dinas	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
<b>I. PROSES PRAPERMOHONAN IMB</b>														
1	Permohonan KRK dan penyerahan surat pernyataan untuk mengikuti ketentuan KRK	MULAI									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit		
2	Pemberian KRK dan penyampaian informasi persyaratan administratif & teknis										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	KRK dan Form	
3	Pengurusan Perizinan dan/ atau rekomendasi sesuai ketentuan (apabila diperlukan)										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait		Izin/ rekomendasi	
4	Pembuatan Dokumen Rencana Teknis dengan mempertimbangkan kondisi eksisting bangunan gedung										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	Waktu bergantung pada perencanaan a teknis	Dokumen Rencana Teknis	
<b>II. PROSES PERMOHONAN IMB</b>														
5	Pengajuan Permohonan IMB Dilengkapi Persyaratan Administratif & Teknis										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	Tanda terima berkas	
6	Pemeriksaan Kelengkapan Persyaratan Administratif & Teknis										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	Tanda terima berkas	
7	Pendataan BG										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait		Data BG	
<b>III. PROSES PENERBITAN IMB</b>														
8	Penilaian Dokumen Rencana Teknis										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1-8 Lt. : 8 hari kerja >8 Lt. : 25 hari kerja	Surat Pertimbangan Teknis	
9	Surat Pertimbangan Teknis										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
10	Persetujuan Tertulis										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1-8 Lt. : 2 hari kerja >8 Lt. : 3 hari kerja	Persetujuan Tertulis, SKRD	
11	Penetapan Nilai Retribusi IMB										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
12	Pemberitahuan Nilai Retribusi IMB										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
13	Pengambilan SKRD & Pembayaran Retribusi IMB										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	SKRD dan SSRD	
14	Penyerahan Bukti Pembayaran Retribusi IMB										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
15	Penerbitan IMB										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	IMB	
16	Pemutakhiran Pendataan BG										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait		Data BG	
17	Pengambilan IMB	SELESAI									Tanda terima berkas	15 menit	IMB dan Tanda terima penyerahan IMB	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)  
IMB BERTAHAP  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN PELALAWAN

No	Uraian Prosedur / Aktivitas	Pelaksana								Mutu Baku					
		Pemohon	Perencana Teknis	Petugas Front Office	Petugas Back Office	Tim Teknis	Bendahara Penerimaan	Kasi P2NP	Kabid P3NP	Kepala Dinas	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	Ket	
<b>I. PROSES PRAPERMOHONAN IMB</b>															
1	Permohonan KRK dan penyerahan surat pernyataan untuk mengikuti ketentuan KRK	MULAI									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit			
2	Pemberian KRK dan penyampaian informasi persyaratan administratif & teknis										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	KRK dan Form		
3	Pengurusan Perizinan dan/ atau rekomendasi sesuai ketentuan (apabila diperlukan)										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait		Izin/ rekomendasi		
4	Pembuatan Dokumen Rencana Teknis										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	Waktu bergantung pada perencanaan teknis	Dokumen Rencana Teknis		
<b>II. PROSES PERMOHONAN IMB</b>															
5	Pengajuan Permohonan IMB Dilengkapi Persyaratan Administratif & Teknis										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	Tanda terima berkas		
6	Pemeriksaan Kelengkapan Persyaratan Administratif & Teknis										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	Tanda terima berkas		
7	Pendataan BG										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait		Data BG		
<b>III. PROSES PENERBITAN IMB</b>															
8	Penilaian Dokumen Rencana Teknis (IMB Pondasi), Arsitektur dan Struktur										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	IMB Pondasi	Surat Pertimbangan Teknis		
9	Penilaian Dokumen Rencana Teknis (Lanjutan)										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	14 hari kerja, IMB Menyeluruh 25 hari kerja			
10	Surat Pertimbangan Teknis										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait				
11	Persetujuan Tertulis (IMB)										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait				
12	Penghitungan Nilai Retribusi IMB (hitung ulang)										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	IMB Pondasi 2 hari kerja, IMB Menyeluruh 3 hari kerja	Persetujuan Tertulis, SKRD		
13	Penetapan Nilai Retribusi IMB (sisa yang belum dibayar)										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait				
14	Pemberitahuan Nilai Retribusi IMB yang harus dilunasi										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait				
15	Pengambilan SKRD & Pembayaran Retribusi IMB										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	SKRD dan SSRD		
16	Penyerahan Bukti Pembayaran Retribusi IMB										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait				
17	Penerbitan IMB										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	IMB		
18	Pemutakhiran Pendataan BG										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait		Data BG		
19	Pengambilan IMB	SELESAI									Tanda terima berkas	15 menit	IMB dan Tanda terima penyerahan IMB		

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)  
BANGUNAN GEDUNG YANG DIBANGUN KOLEKTIF (IMB INDUK)  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN PELALAWAN

No	Uraian Prosedur / Aktivitas	Pelaksana								Persyaratan/Kelengkapan	Mutu Baku			
		Pemohon	Perencana Teknis	Petugas Front Office	Petugas Back Office	Tim Teknis	Bendahara Penerimaan	Kasi. P2NP	Kabid. P3NP		Kepala Dinas	Waktu	Output	Ket
<b>I. PROSES PRAPERMOHONAN IMB</b>														
1	Permohonan KRK dan penyerahan surat pernyataan untuk mengikuti ketentuan KRK	MULAI									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit		
2	Pemberian KRK dan penyampaian informasi persyaratan administratif & teknis										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	KRK dan Form	
3	Pengurusan Perizinan dan/ atau rekomendasi sesuai ketentuan (apabila diperlukan)										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait		Izin/ rekomendasi	
4	Pembuatan Dokumen Rencana Teknis										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	Waktu bergantung pada perencanaan a teknis	Dokumen Rencana Teknis	
<b>II. PROSES PERMOHONAN IMB</b>														
5	Pengajuan Permohonan IMB Dilengkapi Persyaratan Administratif & Teknis										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	Tanda terima berkas	
6	Pemeriksaan Kelengkapan Persyaratan Administratif & Teknis										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	Tanda terima berkas	
7	Pendataan BG										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait		Data BG	
<b>III. PROSES PENERBITAN IMB</b>														
8	Penilaian Dokumen Rencana Teknis										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1-8 Lt. : 8 hari kerja >8 Lt. : 25 hari kerja	Surat Pertimbangan Teknis	
9	Surat Pertimbangan Teknis										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
10	Persetujuan Tertulis										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
11	Penetapan Nilai Retribusi IMB										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1-8 Lt. : 2 hari kerja >8 Lt. : 3 hari kerja	Persetujuan Tertulis, SKRD	
12	Pemberitahuan Nilai Retribusi IMB										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
13	Pengambilan SKRD & Pembayaran Retribusi IMB										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
14	Penyerahan Bukti Pembayaran Retribusi IMB										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	SKRD dan SSRD	
15	Penerbitan IMB										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	IMB	
16	Pemutakhiran Pendataan BG										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait		Data BG	
17	Pengambilan IMB	SELESAI									Tanda terima berkas	15 menit	IMB dan Tanda terima penyerahan IMB	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)  
BANGUNAN GEDUNG YANG DIBANGUN KOLEKTIF (PEMECAHAN IMB INDUK)  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN PELALAWAN**

No	Uraian Prosedur / Aktivitas	Pelaksana									Mutu Baku				
		Pemohon	Perencana Teknis	Petugas Front Office	Petugas Back Office	Tim Teknis	Bendahara Penerimaan	Kasi. P2NP	Kabid. P3NP	Kepala Dinas	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	Ket	
<b>I. PROSES PRAPERMOHONAN IMB</b>															
1	Konsultasi permohonan IMB per kaveling di Kantor DPMPPTSP	MULAI										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit		
2	Penyampaian informasi persyaratan Administratif & Teknis											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	KRK dan Form	
4	Penyiapan persyaratan Administratif & Teknis											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	Berkas	
<b>II. PROSES PERMOHONAN IMB</b>															
5	Pengajuan Permohonan IMB Dilengkapi Persyaratan Teknis											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	Tanda terima berkas	
6	Pemeriksaan Kelengkapan Persyaratan Administratif & Teknis											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	Tanda terima berkas	
<b>III. PROSES PENERBITAN IMB</b>															
7	Penerbitan IMB											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	IMB	
8	Pemutakhiran Pendataan BG											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait		Data BG	
9	Pengambilan IMB	SELESAI										Tanda terima berkas	15 menit	IMB dan Tanda terima penyerahan IMB	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)  
BANGUNAN PRASARANA  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN PELALAWAN

No	Uraian Prosedur / Aktivitas	Pelaksana									Mutu Baku				
		Pemohon	Perencana Teknis	Petugas Front Office	Petugas Back Office	Tim Teknis	Bendahara Penerimaan	Kasi. P2NP	Kabid. P3NP	Kepala Dinas	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	Ket	
<b>I. PROSES PRAPERMOHONAN IMB</b>															
1	Permohonan KRK dan penyerahan surat pernyataan untuk mengikuti ketentuan KRK	MULAI										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit		
2	Pemberian KRK dan penyampaian informasi persyaratan administratif & teknis											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	KRK dan Form	
3	Pengurusan Perizinan dan/ atau rekomendasi sesuai ketentuan (apabila diperlukan)											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait		Izin/ rekomendasi	
4	Pembuatan Dokumen Rencana Teknis											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	Waktu bergantung pada perencanaan teknis	Dokumen Rencana Teknis	
<b>II. PROSES PERMOHONAN IMB</b>															
5	Pengajuan Permohonan IMB Dilengkapi Persyaratan Administratif & Teknis											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	Tanda terima berkas	
6	Pemeriksaan Kelengkapan Persyaratan Administratif & Teknis											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	Tanda terima berkas	
7	Pendataan BG											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait		Data BG	
<b>III. PROSES PENERBITAN IMB</b>															
8	Penilaian Dokumen Rencana Teknis											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
9	Penilaian Dokumen Rencana Teknis											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	25 hari kerja	Surat Pertimbangan Teknis	
10	Surat Pertimbangan Teknis											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
11	Persetujuan Tertulis											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
13	Penetapan Nilai Retribusi IMB											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	3 hari kerja	Persetujuan Tertulis, SKRD	
14	Pemberitahuan Nilai Retribusi IMB											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
15	Pengambilan SKRD & Pembayaran Retribusi IMB											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	SKRD dan SSRD	
16	Penyerahan Bukti Pembayaran Retribusi IMB											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
17	Penerbitan IMB											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	IMB	
18	Pemutakhiran Pendataan BG											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait		Data BG	
19	Pengambilan IMB	SELESAI										Tanda terima berkas	15 menit	IMB dan Tanda terima penyerahan IMB	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)  
IMB SEMENTARA  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN PELALAWAN

No	Uraian Prosedur / Aktivitas	Pelaksana										Mutu Baku			
		Pemohon	RTRW/RD TR/RBL	Perencana Teknis	Petugas Front Office	Petugas Back Office	Tim Teknis	Bendahara Penyerahan	Kasi. P2NP	Kabid. P3NP	Kepala Dinas	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
<b>I. PROSES PRAPERMOHONAN IMB</b>															
1	Pemohonan KRK dan penyerahan surat pernyataan untuk mengikuti ketentuan KRK	MULAI										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit		
2	Penentuan peruntukan pemanfaatan ruang dan persyaratan intensitas bangunan gedung											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	Surat Pertimbangan Teknis Penentuan Peruntukan & Intensitas	
	Pemberian KRK berdasarkan pertimbangan teknis serta penyampaian informasi persyaratan administratif & teknis											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	KRK	
3	Pengurusan Perizinan dan/ atau rekomendasi sesuai ketentuan (apabila diperlukan)											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait		Izin/rekomendasi	
4	Penyediaan Dokumen Rencana Teknis											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	Waktu bergantung pada perencanaan teknis	Dokumen Rencana Teknis	
<b>II. PROSES PERMOHONAN IMB</b>															
5	Pengajuan Permohonan IMB Dilengkapi Persyaratan Administratif & Teknis											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	Tanda terima berkas	
6	Pemeriksaan Kelengkapan Persyaratan Administratif & Teknis											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	Tanda terima berkas	
7	Pendataan BG											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait		Data BG	
<b>III. PROSES PENERBITAN IMB</b>															
8	Penilaian dan Pemeriksaan Dokumen Rencana Teknis											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
9	Penilaian dan Pemeriksaan Dokumen Persyaratan Teknis											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	25 hari kerja	Surat Pertimbangan Teknis	
10	Surat Pertimbangan Teknis											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
11	Persetujuan Tertulis											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
13	Penetapan Nilai Retribusi IMB											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	3 hari kerja	Persetujuan Tertulis, SKRD	
14	Pemberitahuan Nilai Retribusi IMB											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
15	Pengambilan SKRD & Pembayaran Retribusi IMB											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	SKRD dan SSRD	
16	Penyerahan Bukti Pembayaran Retribusi IMB											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
17	Penerbitan IMB Sementara											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	1 hari kerja	IMB	
18	Pemutakhiran Pendataan BG											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait		Data BG	
19	Pengambilan IMB Sementara	SELESAI										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	15 menit	IMB dan Tanda terima penyerahan IMB	
<b>IV. PROSES EVALUASI IMB SEMENTARA</b>															
20	Pelaksanaan Konstruksi Bangunan Gedung											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
21	Proses Permohonan dan Penerbitan SLF											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
22	Pemanfaatan BG											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
23	Penetapan ketentuan peruntukan & intensitas											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait	paling lama 10 tahun	Surat Pemberitahuan rencana pemeriksaan kesesuaian fungsi dan intensitas	
25	pemeriksaan kesesuaian fungsi dan intensitas											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait		Surat kesesuaian fungsi dan intensitas BG	
26	Pemutakhiran Pendataan BG											Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan terkait			
27	IMB Sementara Menjadi IMB Tetap											Tanda terima berkas			